

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono mobile
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LUPINO PATRIZIA

**VIA ROCCATAGLIATA, N. 16/2 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)
+39 339 2142288**

plupino1958@gmail.com oppure **plupino@deaweb.org**

Italiana

11.03.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/09/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo amministrativo
cat. d1 posizione economica d2
SUAP, Commercio (24 h) e Ufficio Europa (12 h)

Comune di Rapallo

Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo

Amministrazione Pubblica – Settore Amministrativo

Tempo indeterminato – full time

Gestione di compiti relativi all'iter procedurale di tutte le attività produttive sul territorio e relativi alle attività di partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali per finanziamenti

- dal 16/03/2015 al 31/08/2015

Istruttore Direttivo Amministrativo

Cat. D1 Posizione Economica D2

Settore Servizi Demografici

Comune di Rapallo

Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo

Amministrazione Pubblica – Settore Amministrativo

Tempo indeterminato – full time

Gestione compiti di alto contenuto specialistico professionale con cura dell'iter procedurale di tutta l'attività demografica

- dal 01/10/2013 al 15/03/2015

Funzionario responsabile area amministrativa: Servizi Demografici – Servizi alla persona – Pubblica istruzione – con incarico di Posizione Organizzativa (a far data dal 07/11/2013)

Comune di Leivi

Via IV Novembre, 1 - 16040 Leivi (ge)

Amministrazione Pubblica – Settore Amministrativo

Tempo indeterminato – full time

Responsabile dell'organizzazione e gestione dei seguenti servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva militare, Statistiche, Assistenza Scolastica, Servizi alla persona.

- da 31/12/1989 fino al 01/10/2013

dal 31/12/1989 impiegata di ruolo cat. b e cat. c presso i servizi demografici.
dal 01/03/2002 in cat. d come funzionario del servizio anagrafe/aire e con incarico di responsabile del servizio toponomastica.
dal gennaio 2005 al 31/12/2006 funzionaria incaricata del servizio di protezione

civile.

dal 2010 funzionaria responsabile in p.o. dei servizi demografici e con incarico di segretaria particolare del sindaco.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Santa Margherita Ligure

Piazza Giuseppe Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure (GE)

Amministrazione Pubblica – Settore Amministrativo

Tempo indeterminato – full time

Responsabile di tutti i procedimenti in materia di Anagrafe, Gestione cittadini stranieri e Comunitari, Gestione AIRE, Gestione INA SAIA, Carte di identità e autentiche di firma, Gestione leva militare, Attività di supporto agli organi di vertice politici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Studi di Genova

- Date (da 1993 a 2015)

Partecipato a numerosi corsi di formazione come indicato, in sintesi, nell'allegato n. 1

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, privacy, cittadinanza, stato civile, anagrafe, soggiorno di stranieri e comunitari, diritto degli enti locali, comunicazione pubblica

Relatrice in diversi corsi di formazione, convegni nazionali e nominata in Commissioni e Gruppi di lavoro Ministeriali in qualità di esperta come indicato nell'allegato n. 2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Discreto

Discreto

Base

Francese

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Buono

Discreto

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 20 aprile 2001 ad oggi è Direttore della Rivista scientifica "SEMPLICE" Edita da DeA – Demografici Associati (Ente morale)

Dal marzo 2005 è iscritta all'albo speciale dei giornalisti.

Dal marzo 2003 al giugno 2004 ha ricoperto la carica di amministratore nella Società EASY PA s.p.a.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza pluriennale (dal 1989) acquisita presso il posto di lavoro nei Comuni di Santa Margherita Ligure e di Leivi con attività di coordinamento di persone dello staff amministrativo, di progetti, bilanci. Rapporti con istituzioni scolastiche, genitori degli alunni, fornitori, persone che si rivolgono ai servizi sociali, con relative problematiche complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Discrete conoscenze informatiche in ambiente Windows 95, 98, NT, XP e del pacchetto OFFICE con particolare riguardo ai programmi "Word, Excel, Publisher, Access, Power Point,".

Buona conoscenza e utilizzo del software di gestione dei servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale – leva) amministrativi (determine, delibere ecc.) contabili, protocollo informatico.

Buona conoscenza e utilizzo dei collegamenti con i software di altri enti pubblici: ad es. Isi - istatel - siatel – anagrafe – ina – saia, nonché della posta elettronica, firma digitale, posta elettronica certificata.

PATENTE O PATENTI

A - B

ALLEGATI

Allegato n. 1: Formazione conseguita

Allegato n. 2: Attività di formatore e Nomine in Commissioni

Santa Margherita Ligure, 4 gennaio 2016

Patrizia Lupino



Allegato n. 1
Formazione conseguita

Novembre 1993	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "La professionalità nell'Italia che cambia"
Ottobre 1995	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "Lo spirito di gruppo per l'innovazione e l'efficienza dell'azienda-istituzione e dei procedimenti amministrativi: ruolo dei servizi demografici"
Ottobre 1996	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "Le riforme istituzionali e i Servizi Demografici"
Ottobre 1997	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "Professionalità e semplificazione amministrativa"
10/03/1997	Partecipazione al Corso di formazione professionale per Ufficiali di stato civile e di Anagrafe organizzati dal Ministero dell'Interno-ANUSCA-Prefettura di Chieti per un totale di 80 ore superato con "segnalato profitto"
Ottobre 1998	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "I servizi Demografici nell'Europa di oggi e di domani"
20/09/1999	Partecipazione al Corso di formazione professionale per Ufficiali di stato civile e di Anagrafe organizzati dal Ministero dell'Interno-ANUSCA-Prefettura di Genova per un totale di 80 ore superato con "segnalato profitto"
Ottobre 1999	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "Dalla burocrazia della carta alla burocrazia dell'informazione"
Ottobre 2000	Partecipato al Convegno nazionale Anusca sul tema "La rete europea dello stato civile venti anni di impegno, di confronti, di successi"
Marzo 2002	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Come cambiano i servizi Demografici nell'era dell'e-government"
7/11/2005	Partecipazione al Corso di abilitazione per Ufficiali di stato civile e di Anagrafe organizzati dal Ministero dell'Interno-DEA presso la Prefettura di Genova per un totale di 50 ore
Luglio/ottobre 2001	Partecipazione al percorso formativo di "operatori front office" tenuto da Consiel a Santa Margherita Ligure
Marzo 2003	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Dalla P.A. alla P.@ - I nuovi Servizi Demografici"
Ottobre 2004	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Dalla P.A. alla P.@ - Innovazione, Comunicazione, Qualità: un progetto molti valori"
13/04/2004	Partecipazione al corso di formazione direzionale "Il sistema direzionale dell'Ente locale" per un totale di 60 ore tenuto dal Dottor Fontana e dal Dottor Marco Rossi nel Comune di Santa Margherita Ligure
Ottobre 2005	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Verso la città nuova: soluzioni in cammino"
6/06/ 2005	Partecipazione al corso di training intercomunale di formazione manageriale "La competenza relazionale nella gestione delle risorse umane" tenuto da Gest.Im a Santa Margherita Ligure
Ottobre 2006	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Voglio crescere – Ragione e sentimento"
Ottobre 2007	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Noi, per esempio, guardiamo in faccia la realtà"
Ottobre 2008	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Protagonisti"
Ottobre 2009	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Il Tallone d'Achille -La riforma della PA – Il ruolo dei Servizi Demografici"
2010	Partecipato al Corso per formatori in corsi Ministeriali nelle materie demografiche, con superamento della prova finale, organizzato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
Novembre 2010	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "E se domani.. Come possono cambiare i Servizi Demografici"
Dicembre 2011	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Cittadini d'Italia – Fotografiamo il volto nuovo del Paese"
Dicembre 2012	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "be connected – la PA digitale"

Dicembre 2013	Partecipato al Convegno nazionale DeA sul tema "Immagina – con le mani e con il cuore – il diritto di avere diritti"
22/06/2001	Partecipazione al corso di formazione per "formatori" tenuto da DEA (Demografici Associati) a Montecatini Terme
31/05/2002	Partecipazione al 2° corso di formazione per "formatori" tenuto da DEA (Demografici Associati) a Montecatini Terme
09/07/2004	Partecipazione al 3° corso di formazione per "formatori" tenuto da DEA (Demografici Associati) a Montecatini Terme
Maggio 2002	Partecipazione al corso di primo soccorso BLS esecutore Cat. A tenuto dalla ASL 4 Chiavarese presso il Comune di Santa Margherita Ligure
25/02/2014	Partecipazione al corso di formazione "Elezioni amministrative: presentazioni candidature e propaganda elettorale" tenuto on line da DEA (demografici Associati)
27/02/2014	Partecipazione della giornata di formazione sulle versioni 07.00.00 delle procedure Anagrafe- Elettorale- Stato civile tenuto a Recco da Halley Informatica
13/11/2014	Partecipazione al corso di formazione "Occupazione abusiva degli alloggi e residenza in tempo reale" tenuto on line da DEA (Demografici Associati)
11/12/2014	Partecipazione al corso di formazione "Divorzio di fronte all'Ufficiale dello stato civile" tenuto a Lavagna da DEA (Demografici Associati)
08/01/2015	Partecipazione al corso di formazione sulla "residenza in tempo reale e regole sulla revisione dinamica elettorale- nuove procedure" tenuto a Beverino (SP) da DEA (Demografici Associati)

Allegato n. 2

Attività di formazione e partecipazione a commissioni

Nomine in Commissioni e Gruppi di lavoro

Nel **1999** ha partecipato al gruppo di lavoro, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la redazione del "Testo Unico sulla documentazione amministrativa"

Nel **2003** è stata nominata, con Decreto Ministeriale, in qualità di esperta, nella Commissione per l'esame delle **problematiche dei Servizi Demografici** presso il Ministero dell'Interno

Nel **2005** è stata nominata, con Decreto Ministeriale, in qualità di esperta, nel Comitato tecnico per la **riforma del regolamento anagrafico** presso il Ministero dell'Interno.

Nel **2006** ha partecipato, in qualità di esperta, alle riunioni sul **regolamento anagrafico** presso il Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione

Nel **2007** è stata nominata Membro del Comitato consultivo per la preparazione a livello comunale del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 2011 presso l'ISTAT – Dipartimento per la produzione statistica e il coordinamento tecnico scientifico

Da maggio **2004** a maggio **2005** ha svolto attività di consulenza e formazione per il Comune di Recco sulle materie anagrafiche con particolare riguardo all'AIRE

Attività di docenza

Docente nei Corsi di formazione professionale organizzati da: Ministero dell'Interno_UTG (Imperia e Pisa) – anno 2003

Docente nei Corsi di formazione professionale organizzati da: Ministero dell'Interno_UTG (Trapani, Genova, Massa) – anno 2005

Docente in Corsi di formazione, seminari di studio e Convegni organizzati da:

DEA, CESEL, Barbieri e Noccioli, Halley Informatica, Gaspari, Studio SIT di Savona, Consorzio del Canavese, Centro Internazionale di studi italiani dell'Università degli Studi di Genova, Comune di S. Margherita Ligure. Comune di Todi, Comune di Avellino, Comune di Carrara ...

Docente nei corsi di formazione organizzati da DEA per gli addetti alle attività di comunicazione di cui all'art. 4 Legge 150/2000 e art. 2 DPR 422/2001 – Modulo sulla semplificazione del linguaggio amministrativo (Comune di Carrara)

Relatrice in Convegni e Congressi organizzati in occasione di manifestazioni nazionali quali: e-DeAForm , Meeting PAL, Conferenza Toscana di Statistica. In particolare:

- Nel **2002** - Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Come cambiano i servizi Demografici nell'era dell'e-government"
- Nel **2003** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Dalla P.A. alla P.@ - I nuovi Servizi Demografici"
- Nel **2004** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Dalla P.A. alla P.@ - Innovazione, Comunicazione, Qualità: un progetto molti valori"
- Nel **2005** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Verso la città nuova: soluzioni in cammino"
- Nel **2006** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Voglio crescere – Ragione e sentimento"
- Nel **2007** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Noi, per esempio, guardiamo in faccia la realtà"
- Nel **2008** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Protagonisti"
- Nel **2009** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema "Il Tallone d'Achille -La riforma della PA – Il ruolo dei Servizi Demografici"

- Nel **2010** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema “E se domani.. Come possono cambiare i Servizi Demografici”
- Nel **2011** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema “Cittadini d’Italia – Fotografiamo il volto nuovo del Paese”
- Nel **2012** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema “be connected – la PA digitale”
- Nel **2013** – Relatrice al Convegno nazionale DeA sul tema “Immagina – con le mani e con il cuore – il diritto di avere diritti”

Attività di consulenza

Consulente giuridico e di processo di varie software house per la realizzazione di programmi informatici dedicati all’ente locale (Anagrafe- Territorio- Stato civile – CIE – SIT e protocollo informatico)

Consulente ed esperta per uno specifico progetto per l’Informatizzazione dell’Anagrafe dei Comuni in Romania (Tale progetto è stato finanziato dal Governo italiano, Presidenza del Consiglio dei Ministri e realizzato congiuntamente dall’Associazione DEA e A.P. Systems – anni 2002-2003)

Consulente esperta DeA in pareri e risoluzione diretta di quesiti

Esperienza nella redazione del Piano di emergenza comunale per la Protezione civile

Attività di pubblicista

Dal 1998 componente della redazione e dal 2001 Direttore responsabile e pubblicista della rivista specializzata “Semplice” edita dalla Barbieri e Noccioli fino al 2002 e dal 01/03/2003 edita da DEA (Demografici Associati).

Collaboratrice di varie pubblicazioni tra le quali:

- “CIVES: guida pratica alla semplificazione amministrativa” Ed. Maggioli 1997 (riprodotto ed aggiornato in quattro edizioni fino al 2002)
- “La semplificazione amministrativa nei Servizi demografici Ed. Maggioli 1999
- “Semplice” guida per l’autocertificazione – Ed. Barbieri e Noccioli 1998
- “Lo straniero ed i Servizi Demografici” Ed. SEL 1998
- “AIRE, l’altra Anagrafe” Ed. ICA 2000
- “Manuale per l’operatore d’Anagrafe” – Ed. Halley 2002
- “Gli stranieri: le procedure dei Servizi Demografici” – Ed. Halley 2003
- “Gli italiani all’estero: le procedure dei Servizi demografici” – Ed. DeA-Pacini 2004.