

- Curriculum vitae e professionale -

**Patrizia Strano**

Via Venezia, 2 - 38068 Rovereto (TN)

Tel. ufficio 0464-452195

e-mail [pstrano@deaweb.org](mailto:pstrano@deaweb.org)

---

**DATI PERSONALI**

Nasce a Rovereto il 29 febbraio 1956, dove compie l'intero ciclo di studi sino al conseguimento della maturità classica, laureandosi, successivamente, in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi "Statale" di Milano.

Dopo aver seguito un percorso formativo promosso dalla Regione Trentino Alto Adige, consegue il Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Conservatore del Libro Fondiario.

---

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

- 1980/1981 - opera in ambito assicurativo presso una Compagnia internazionale con la qualifica di liquidatore di sinistri R.C.A.; effettuando, nel medesimo periodo, una significativa esperienza legale, presso un affermato studio milanese;

- 1982/1988 - ricopre l'incarico di Conservatore del Libro Fondiario presso la Regione Trentino Alto Adige;

- dal 1 aprile 1988 viene assunta, a seguito di concorso per titoli ed esami, presso l'Amministrazione Comunale di Rovereto, quale Direttore IX livello funzionale, della Divisione Affari Demografici;

- 1994/1995 - assume la responsabilità, quale Dirigente, del Servizio Attività Economiche del Comune di Rovereto mantenendone, ininterrottamente il coordinamento fino al 1997;

- nell'ambito delle diversificate e complesse problematiche affrontate nella conduzione del Servizio Attività Economiche del Comune di Rovereto, si rammentano le significative iniziative fieristiche, ideate e realizzate, in collaborazione con Confesercenti ed Unione Commercio, con il coinvolgimento delle scuole elementari, attraverso concorsi di poesia e pittura; tali manifestazioni trovano tuttora significativo spazio e gradimento nella vita cittadina

- 1991-2001 – riveste la titolarità dell'Ufficio comunale di Censimento per in coordinamento delle operazioni censuarie della popolazione residente del 1991 e 2001, con una rilevante attività formativa in occasione del Censimento 2001;

- 2002/2007 – assume le funzioni di Capo Ufficio presso la Divisione Affari Demografici, affrontando varie e significative problematiche riguardanti gli aspetti maggiormente innovativi nei rapporti amministrativi quali le tematiche relative alla riservatezza dei dati (D.Lgs 196/2003), con l'attivazione dello sportello di consulenza ed formazione sulla Privacy, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento;

- 2007 - assume la responsabilità dell'Ufficio Studi del Comune di Rovereto.

- 2008 - Inizia, presso il Comune di Avio (TN) un'attività di consulenza organizzativa nell'ambito delle funzioni dell'area demografica e della reingegnerizzazione dei processi amministrativi.

In questi anni di impegno professionale, ha avuto modo di entrare in contatto con molteplici realtà dell'Amministrazione Pubblica, partecipando attivamente a diversi tavoli di lavoro sulle tematiche di maggiore attualità, collaborando attivamente con l'ISTAT, il Ministero dell'Interno, il Ministero delle Finanze.

Significativa è stata la partecipazione nel 2005, quale esperto delle problematiche insite nei processi demografici, ai lavori della Comitato tecnico, istituito presso il Ministero dell'Interno, per la modifica dell'attuale normativa anagrafica.

---

## **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Dal 1991 inizia un'intensa attività di formazione, sulla base di regolari incarichi di libera docenza, a livello locale e nazionale, in corsi di qualificazione professionale, convegni, seminari di studio, in materia giuridico-amministrativa, volti al personale degli Enti Locali, delle Province, delle regioni, delle A.S.L., delle Università e di altri Enti pubblici e privati, per conto di prestigiosi istituti di consulenza e formazione operanti su tutto il territorio nazionale, nonché per il Ministero dell'Interno, il Ministero di Grazia e Giustizia, l'Istituto Nazionale di Statistica, per il tramite delle Prefetture e dei Commissariati del Governo territorialmente competenti ed in collaborazione con le maggiori associazioni nazionali degli operatori Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe – ANUSCA e DEA.

Matura un'interessante esperienza di docenza on-line in materia di semplificazione amministrativa per il tramite di CD commissionati e commercializzati da Halley Informatica Divisione Studio e Consulenza Enti Locali.

Tra le attività di particolare rilievo, si rammentano le docenze effettuate per conto dei seguenti soggetti committenti:

- I.S.A.P.R.E.L. - Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti locali;
- S.A.L. - Scuola delle Autonomie Locali;
- C.E.S.E.L.;
- SO.GE.SE.A. Società di Gestione di Servizi;
- E.L.E.A. - Nell'ambito del progetto europeo "Pass 2";
- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- Distretto per il Consorzio Tecnologico del Canadese;
- Università degli Studi di Torino facoltà di Scienze Politiche;
- A.C.L. - Associazione Comuni del Lodigiano;
- Consorzio dei Comuni per la Provincia Autonoma di Trento;
- Comune di Rovereto (TN).

---

## ATTIVITÀ PUBBLICISTICA

Ha pubblicato diversi articoli in materia di semplificazione amministrativa, stato civile, anagrafe, elettorale e Privacy, nonché, varie pubblicazioni tra le quali:

- “Guida all'autocertificazione – Legge 4 gennaio 1968, n. 15” Ed. Comune di Rovereto (1989)  
e, in qualità di coautrice:
- “Manuale per l'operatore dell'Ufficio Anagrafe” Ed. Halley (1^ ed. 2002) (2^ ed. 2004)
- “L'Ufficio Elettorale: manuale pratico per l'operatore” Ed. Halley (2004)
- “Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale: guida pratica” Ed. Halley (2008)
- “Gli Stranieri: le procedure dei Servizi Demografici” Ed. Halley (1^ ed. 2003) (2^ ed. 2004)

Dal 1 gennaio 2006 è componente della redazione della rivista Semplice e dal mese di giugno 2008 ne assume il ruolo di Vicedirettore.